



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

19.03.2018

№ СЭД-01-03-14

Об утверждении Регламента организации и взаимодействия с краевыми спортивными федерациями, для проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план и официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края в Государственном краевом автономном учреждении «Центр спортивной подготовки Пермского края»

В целях создания единой системы и своевременного финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий в ГКАУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия с краевыми спортивными федерациями для проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план, и официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края в Государственном краевом автономном учреждении «Центр спортивной подготовки Пермского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Зиновьеву Т.А.

Директор

П.В. Перминов

РЕГЛАМЕНТ

Краевые спортивные федерации в соответствии с календарным планом, утвержденным приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Пермского края, представляют в ГКАУ «ЦСП Пермского края» следующие пакеты документов:

Для проведения мероприятия

	Краевых	Всероссийских	Международных	Рассмотрение ЦСП	Ответственный ЦСП
При проведении соревнований и ТМ на территории Пермского края	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий Экономический отдел, Бухгалтерия
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий

В течение 10 рабочих дней ГКАУ «ЦСП Пермского края» проводит проверку документов по проведению физкультурно-спортивных мероприятий. В случае замечаний к предоставленным документам, документы возвращается для устранения замечаний с указанием даты возврата документов и указанием причин.

	Краевых	Всероссийских	Международных	Рассмотрение ЦСП	Ответственный ЦСП
При участии в выездных соревнованиях и ТМ	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий, Экономический отдел, Бухгалтерия
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий, Экономический отдел, Бухгалтерия
	За 30 дней	За 90 дней	За 180 дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий

По итогам проведения Мероприятия

		Краевых	Всероссийских	Международны х	Рассмотрение ЦСП	Ответственный ЦСП
<p>После проведения соревнований и ТМ на территории Пермского края</p>	<p>Положение о проведении физкультурно-спортивного мероприятия</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>10 раб. дней</p>	<p>Отдел обеспечения физкультурных мероприятий</p>
	<p>Технический отчет (за подписью главного судьи мероприятия)</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>10 раб. дней</p>	<p>Отдел обеспечения физкультурных мероприятий</p>
	<p>Смета с отражением фактических финансовых затрат (согласно приложению №1)</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>10 раб. дней</p>	<p>Отдел обеспечения физкультурных мероприятий, Экономический отдел, Бухгалтерия</p>
	<p>Пресс-релиз с фотографиями о проведении мероприятия</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>Не позднее 5 раб дней</p>	<p>10 раб. дней</p>	<p>Отдел обеспечения физкультурных мероприятий</p>

	Красных	Всероссийских	Международных	Рассмотрение ЦСП	Ответственный ЦСП
При участии в выездных соревнованиях и ТМ	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий
	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий
	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий, Экономический отдел, Бухгалтерия
	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	Не позднее 5 раб. дней	10 раб. дней	Отдел обеспечения физкультурных мероприятий

В течение 10 рабочих дней ГКАУ «ЦСП Пермского края» проводит проверку отчетных документов по проведению физкультурно-спортивных мероприятий. В случае замечаний к предоставленному отчету, отчет возвращается для устранения замечаний с указанием даты возврата документов и указанием причин.

Приложение №1 к Регламенту

Отчетные документы	
1. Проживание участников, судей	
<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о праве собственности на помещение (вне зависимости от того, находится помещение в собственности Исполнителя или третьего лица) • Списки проживающих: <ul style="list-style-type: none"> - список проживающих (ФИО, регион, срок пребывания в гостинице, стоимость проживания, статус проживающего (напр., участник, тренер, главный судья и т.п.)), составленный и подписанный собственником нежилых помещений (гостиницей и т.п.) • Список проживающих участников, подписанный тренером • Список проживающих судей, подписанный главным судьей • Договор об оказании услуг • Документы, подтверждающие правомочность третьего лица распоряжаться нежилым помещением (свидетельство о собственности, договора аренды, безвозмездного пользования нежилым помещением и пр.) • Акт об оказании услуг с приложением списка проживающих • Документ, подтверждающий оплату услуг 	
2. Питание участников, судей:	
<ul style="list-style-type: none"> • Комплект документов, разрешающих осуществление лицом данного вида деятельности • Списки питающихся: <ul style="list-style-type: none"> - список питающихся (ФИО, регион, сроки питания, стоимость питания, статус питающегося (напр., участник, тренер, главный судья и т.п.)), составленный и подписанный собственником нежилых помещений (гостиницей и т.п.); - список питающихся участников, подписанный тренером • Меню питания • Свидетельство о праве собственности на помещение (вне зависимости от того, находится помещение в собственности Исполнителя или третьего лица) • Договор об оказании услуг с обязательным указанием на ежедневное трехразовое питание участников • Документы, подтверждающие правомочность третьего лица распоряжаться нежилым помещением (свидетельство о собственности, договора аренды, безвозмездного пользования нежилым помещением и пр.) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Акт об оказании услуг обязательным указанием в строке «питание участников» на ежедневное трехразовое питание участников, с приложением списка питающихся • Ведомость на выдачу наличных на питание участникам (при невозможности организации услуг питания по договору оказания услуг, за исключением ТМ, проводимых на территории Пермского края) • Документ, подтверждающий оплату услуг
3. Проезд судей	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ (решение) уполномоченного органа о командировании • Проездной билет (при использовании электронного билета, необходим посадочный талон, чек оплаты в соответствии с Приказом Минтранса России от 21.08.2012 № 322 (ред. от 02.12.2014) "Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте") • Расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств, либо платежное поручение с отметкой банка о перечислении денежных средств на счет получателю • Реестр проезда судей (ФИО, дата и время прибытия, дата и время убытия, сумма, примечание) • Авансовый отчет (если проезд судей не оплачивался в рамках договора ГПХ, заключаемого на услуги судейства)
4. Проезд участников:	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об предоставлении услуги • Акт об оказании услуг • Оригиналы проездных документов
5. Оплата работы судей	<ul style="list-style-type: none"> • Список судей, утвержденный • Удостоверение либо приказ, подтверждающие категорию, присвоенную судье, а также документы, подтверждающие квалификацию категории спортивного судьи в соответствии с пп. 20, 40 Положения о спортивных судьях, утвержденного Приказом Минспорта России от 28.02.2017 года № 134 • График учета рабочего времени для судей, работающих по договору оказания услуг • Договор с судьями

	<ul style="list-style-type: none"> • Акт оказанных услуг к договору с судьей • Расчетно-платежная ведомость • Ведомость выдачи денежных средств с подписью получателей средств, либо платежное поручение с отметкой банка о перечислении денежных средств на счет получателя, указанный в договоре с судьей или в письме судьи • Платежные поручения с отметкой банка о перечислении страховых взносов и НДФЛ
<p>6. Услуги по представлению объектов спорта (спортсооружения) внесенного в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» во Всероссийский реестр объектов спорта (ст. 37.1 п. 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о праве собственности, копию уведомления о постановке на учет во Всероссийский реестр объектов спорта • Справка об использовании спортсооружения • Программа мероприятия • Договор об оказании услуг • Документы, подтверждающие правомочность третьего лица распоряжаться объектом спорта (спортсооружением) (свидетельство о собственности, договора аренды, безвозмездного пользования нежилым помещением и пр.) • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
7. Обеспечение транспортными	

средствами (ТС)	
	<ul style="list-style-type: none"> Лицензия на осуществление пассажирских перевозок, либо Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> Путевые листы
	<ul style="list-style-type: none"> Реестр использования автотранспорта (марка т/с, гос. номер т/с, количество часов по датам)
	<ul style="list-style-type: none"> Страховой полис гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в порядке и на условиях, установленных федеральным законом от 14.06.2012 г. №67-ФЗ
	<ul style="list-style-type: none"> Договор об оказании услуг
	<ul style="list-style-type: none"> Документы, подтверждающие правомочность третьего лица ТС (свидетельство о собственности, договора аренды и пр.)
	<ul style="list-style-type: none"> Акт об оказании услуг
	<ul style="list-style-type: none"> Документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой банка)
8. Аккредитация	
	<ul style="list-style-type: none"> Списки участников, судей, тренеров и иных лиц, получивших бейджи (ФИО, статус), должным образом заверенные Исполнителем и гл. Судьей
	<ul style="list-style-type: none"> Акт списания бейджей
	<ul style="list-style-type: none"> Калькуляция расчета стоимости бейджа
9. Информационно – техническое обеспечение	
	<ul style="list-style-type: none"> График использования техники
	<ul style="list-style-type: none"> Калькуляция затрат на услуги Исполнителя
	<ul style="list-style-type: none"> Договор об оказании услуг
	<ul style="list-style-type: none"> Акт об оказании услуг

<p>10. <u>Предоставление спортивного инвентаря и оборудования</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об оказании услуг • График использования техники спортивного инвентаря и оборудования • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
<p>11. <u>Обеспечение наградной атрибутикой, полиграфической/ сувенирной продукцией</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор поставки товара (продукции) (с согласованными макетами продукции) • Акт списания наградной атрибутики, полиграфической/ сувенирной продукции • Ведомость на выдачу наградной атрибутики, полиграфической/ сувенирной продукции • Акт к договору поставки товара (продукции) • Документ, подтверждающий оплату товара(продукции)
<p>12. <u>Подготовка объекта спорта к проведению мероприятия</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор(а) об оказании услуг (согласно регламента, правил проведения соревнований) • Задание (на проведение мероприятия) • Калькуляция затрат на услуги • Акт об оказании услуг • Акт о готовности объекта спорта к проведению мероприятия • Документ, подтверждающий оплату услуг
<p>13. <u>Обеспечение безопасности при проведении мероприятия</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об оказании услуг(с приложениями)

	<ul style="list-style-type: none"> • Инструкция по охране • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
14. Автомобиль скорой медицинской помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об оказании услуг • Спецификации к договору • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
15. Информационного сопровождения (СМИ, телевидение, радио, Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об оказании услуги • Тех задание • Отчет о предоставлении услуги • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
16. Организации и проведения спортивного мероприятия (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия)	<ul style="list-style-type: none"> • Договор об оказании услуг • Программа мероприятия • Калькуляция затрат на услуги Исполнителя • Акт об оказании услуг • Документ, подтверждающий оплату услуг
17. Суточные	<ul style="list-style-type: none"> • Ведомость на выдачу суточных (согласно нормам)

Примечание:

В соответствии с пунктом 4.9. Постановления Правительства Пермского края от 12.10.2009 № 715-п должны вести при проведении ТМ, а значит дополнительно представлять к отчету следующие копии:

1. план-график теоретических занятий и практических занятий с указанием цели и конечных результатов проведения тренировочных сборов, количества тренировок в день, продолжительности и конкретного их содержания;
2. расписание дня тренировочных сборов и график дежурства;
3. журнал учета проведения и посещения теоретических и практических занятий.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются к отчету с обязательным приложением перевода

Приложение 2 к Регламенту

		Нормы расходов на проведение мероприятий (в рублях) на человека в день									
№ п/п	Наименование расходов	Спортивные мероприятия					Тренировочные мероприятия			Физкультурные мероприятия	
		Краевые спортивные соревнования	Межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования		на территории Пермского края		на территории РФ	за рубежом	на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края	
1		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Питание	-	до 700	до 700	до 700	до 700	до 700	-	до 450		
2	Проживание	до 1000 для членов главной судейской коллегии, технического делегата	до 1000	до 1000	нормы расходов, утверждаемые Минфином России	до 1000	нормы расходов, утверждаемые Минфином России	до 1000 для членов главной судейской коллегии, технического делегата	до 1000		
3	Суточные	-	до 300	до 300	нормы расходов, утверждаемые Правительством РФ	до 300	нормы расходов, утверждаемые Правительством РФ	-	300		
4	Канцелярские товары	до 10 в день на человека	до 20 в день на человека	-	-	-	-	до 10 в день на человека	-		
5	Медикаменты	до 20 в день на человека	до 30 в день на человека	-	-	-	-	до 20 в день на человека	-		
6	Медикаменты, биологически активные добавки и изделия медицинского назначения для участников спортивных мероприятий										

		Нормы расходов на проведение мероприятий (в рублях) на человека в день									
№ п/п	Наименование расходов	Спортивные мероприятия						Тренировочные мероприятия		Физкультурные мероприятия	
		Краевые спортивные соревнования	Межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования		на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края	за рубежом	на территории РФ	за рубежом	на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края
			на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
6.1.	По летним, зимним олимпийским видам спорта (основной состав)	-	до 150	до 150	до 150	до 300	до 300	-	-	-	
6.2.	По неолимпийским видам спорта, олимпийским видам резервного состава и по видам спорта, входящим в программу Паралимпийских и Сурдлимпийских игр	-	до 120	до 120	до 120	до 250	до 250	-	-	-	
6.3.	По неолимпийским видам спорта и видам спорта, не входящим в программу	-	-	-	-	до 200	до 200	-	-	-	

		Нормы расходов на проведение мероприятий (в рублях) на человека в день									
№ п/п	Наименование расходов	Спортивные мероприятия						Тренировочные мероприятия		Физкультурные мероприятия	
		Краевые спортивные соревнования		Межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования				на территории РФ	за рубежом	на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края
		на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края	за рубежом	на территории РФ	за рубежом					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
7	Паралимпийских и Сурдлимпийских игр										
Оплата работы обслуживающего персонала											
7.1.	Врач	до 70 в час		-	-	до 70 в час	-	до 70 в час	-	до 70 в час	
7.2.	Медсестра	до 60 в час		-	-	-	-	до 60 в час	-	до 60 в час	
7.3.	Командант начальник дистанции	до 350		-	-	-	-	-	-	до 350	
7.4.	Радиист, художник секретарь-машинистка, рабочий и иной обслуживающий персонал	до 250		-	-	-	-	-	-	до 250	
8											
8.1.	Призы личные:			-	-	-	-	-	-	-	
Награждение											

		Нормы расходов на проведение мероприятий (в рублях) на человека в день									
№ п/п	Наименование расходов	Спортивные мероприятия					Тренировочные мероприятия			Физкультурные мероприятия	
		Краевые спортивные соревнования	Международные спортивные соревнования на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края	за рубежом	на территории РФ	за рубежом	на территории Пермского края	на территории РФ, за исключением Пермского края		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1-е место	до 1700	до 2000					до 1700			
	2-е место	до 1500	до 1800					до 1500			
	3-е место	до 1300	до 1600					до 1300			
8.2.	Призы командные:			-	-	-	-				-
	1-е место	до 2000	до 2500					до 2000			
	2-е место	до 1800	до 2300					до 1800			
	3-е место	до 1600	до 2100					до 1600			
8.3.	Награждение победителей спортивного праздника «Спортивная элита Прикамья»	-	-	-	-	-	-	до 5000			-
8.4.	Медали	100	150	-	-	-	-	80			80
8.5.	Дипломы	20	40	-	-	-	-	20			20

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)					
	Спортивный судья международной категории, спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья	
1	2	3	4	5	6	
Главный судья	до 750	до 600	-	-	-	
Главный секретарь	до 750	до 600	-	-	-	
Тех. делегат	до 680	до 550	-	-	-	
Зам. главного судьи (секретаря)	до 680	до 550	до 480	-	-	
Судьи	до 650	до 500	до 400	до 300	до 250	
командные игровые виды спорта						
Главный судья игры	до 500	до 440	-	-	-	
Помощник главного судьи игры	до 500	до 400	-	-	-	
Комиссар	до 450	-	-	-	-	

Судьи (в составе бригады)	до 400	до 340	до 290	до 250	до 225
Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби).					

Примечания:

1. Оплата питания членов сборной команды Пермского края осуществляется в дни проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Во время нахождения членов сборной команды Пермского края в пути выплачиваются суточные.
2. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг или рост выше 190 см (мужчинам (юношам)), нормы оплаты питания, установленные настоящим Постановлением, повышаются на 50%.
3. При проведении международных спортивных соревнований на территории Пермского края условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих соревнованиях.
4. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с установленными нормами расходов средств бюджета Пермского края.
5. При проведении спортивных и физкультурных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.
6. Разрешается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.
7. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах командам, занявшим I, II, III места, вручаются кубок, медаль и диплом.

8. По итогам выступления на кубках России, кубках мира и Европы, проводимых на территории Пермского края, участникам или командам, занявшим I место, вручаются кубок, медаль и диплом, а призерам (II, III места) вручаются медали и дипломы.
9. Тренеры спортсменов-победителей и призеров (команд) награждаются дипломами.
10. Спортивные федерации и другие получатели субсидий имеют право устанавливать за счет собственных средств иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа, соревнований, туриста и т.д.
11. Оплата работы врача и медсестры производится из расчета не более 8 часов в день.