



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

10.04.2013

№ СЭД-41-01-02-116

**Об утверждении положений о
структурных подразделениях
Министерства физической
культуры и спорта Пермского
края**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 года № 65-п «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Пермского края» и в связи с организационно-штатными изменениями в Министерстве физической культуры и спорта Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об отделе развития видов спорта Министерства физической культуры и спорта Пермского края;

Положение об отделе массовой физической культуры и спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Пермского края;

Положение об отделе управления финансами и государственного задания Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

2. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 01.03.2011 № 41-01-02-16 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Министерства физической культуры и спорта Пермского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.А. Лях

СЭД-41-01-02-116

10.04.2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
от 10.04.2013 № СЭД-41-01-02-116

**Положение об отделе развития видов спорта
Министерства физической культуры и спорта Пермского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития видов спорта Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставами и законами Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа и Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермской области, губернатора Пермского края, постановлениями главы Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, приказами Министерства и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей отдела является обеспечение реализации полномочий Министерства в области:

2.1. развития спорта высших достижений, укрепления спортивного имиджа Пермского края;

2.2. организации спортивных мероприятий, обеспечения участия сборных команд и ведущих спортсменов Пермского края во всероссийских и международных соревнованиях;

2.3. координации деятельности областных и краевых федераций по видам спорта, профессиональных спортивных клубов, спортивных обществ и учреждений образования в сфере физической культуры и спорта;

2.4. развития межрегионального и международного сотрудничества Пермского края в сфере физической культуры и спорта;

2.5. организации работы единой региональной системы информационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта.

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. разработка и представление на утверждение руководителю Министерства ежегодного календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Пермского края, организация его выполнения, разработка порядка проведения спортивных мероприятий;

3.2. организация и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, массовых соревнований, спортивных игр, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;

3.3. участие в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении (включая научно-методическое и медицинское) сборных команд Пермского края (в том числе юношеских и молодежных) по различным видам спорта для участия во всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

3.4. содействие увеличению количества спортивных школ, центров и клубов всех видов и типов, созданию условий для укрепления их материально-технической базы;

3.5. обеспечение подготовки спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта;

3.6. общее руководство физической подготовкой граждан допризывного и призывного возраста к военной службе;

3.7. участие в разработке и реализации государственной научно-технической политики в сфере физической культуры и спорта;

3.8. участие в разработке проектов краевых законов, целевых программ, актов губернатора края, Правительства края, иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;

3.9. ежегодное формирование списков кандидатов на получение стипендий губернатора Пермского края ведущим и юным спортсменам Прикамья;

3.10. участие совместно с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в разработке мер по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях и организации спортивного туризма;

3.11. содействие развитию спортивной медицины, участие в мероприятиях по борьбе с использованием допинга в спорте;

3.12. координация деятельности областных и краевых федераций по видам спорта и спортивных клубов, оказание им методической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий;

3.13. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по физическому воспитанию учащейся и студенческой молодежи в образовательных учреждениях всех уровней;

3.14. подготовка проектов приказов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.15. подготовка материалов и участие в работе коллегии Министерства, совещаний, семинаров, координационных советов и других межведомственных органов и рабочих групп по вопросам, касающимся компетенции отдела;

3.16. своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также подготовка по ним письменных ответов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией; своевременное рассмотрение запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, депутатов Законодательного Собрания Пермского края и подготовка по ним письменных ответов;

3.17. обеспечение взаимодействия Министерства с общественностью и средствами массовой информации.

3.18. подготовка документов на присвоение спортивных званий и разрядов;

3.19. взаимодействие с Пермскими региональными организациями (отделениями) общероссийских общественных организаций инвалидов (ВОИ, ВОГ, ВОС), Пермской областной федерацией физической культуры, спорта и творчества инвалидов в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, подготовке спортсменов-инвалидов к всероссийским и международным спортивным соревнованиям и направлении их на такие соревнования;

3.20. взаимодействие с региональной организацией развития спорта в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, формирование сборных команд для участия во всероссийских и международных соревнованиях; взаимодействие с краевыми организациями по поддержанию массового спорта среди ветеранов спорта, а также развитие массового спорта среди граждан старшего и пожилого возраста в рамках проведения соревнований краевого уровня;

3.21. реализации антикоррупционной политики в пределах компетенции отдела;

3.22. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере физической культуры и спорта (подготовка техзаданий, конкурсной документации, работа с конкурсными и котировочными заявками, подготовка материалов и участие в заседаниях единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, подготовка и размещение материалов по закупкам на интернет-сайте и в печатном органе; составление квартальной, полугодовой и годовой отчетности по размещению заказов, а также прогноза объемов закупаемой продукции).

4. ПРАВА

Отдел вправе в пределах своей компетенции:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от органов государственной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Аппарата Правительства края, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан, давать им разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. информировать руководителя Министерства о состоянии дел в подведомственных отделу сферах деятельности Министерства, вносить предложения о мерах по повышению эффективности работы отдела и Министерства.

4.3. привлекать работников других структурных подразделений Министерства с согласия их руководителей для подготовки проектов нормативных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.4. привлекать научные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к ведению отдела;

4.5. участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии Министерства и иных мероприятиях при обсуждении и рассмотрении вопросов, имеющих отношение к работе отдела.

4.6. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Министерства.

5.2. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.3. Начальник отдела в пределах компетенции, установленной его должностным регламентом:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками отдела, организует контроль за их исполнением;

5.3.2. подписывает документы в пределах своих полномочий, представляет интересы отдела;

5.3.3. обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

5.3.4. планирует работу отдела;

5.3.5. вносит предложения руководителю Министерства:

об утверждении должностных регламентов начальника отдела, государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

о размерах премий, ежемесячных денежных поощрений, материальной помощи и иных выплат работникам отдела;

о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

о проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о направлении работников отдела на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

о командировании работников отдела;

5.3.6. представляет еженедельные, месячные, квартальные и годовые отчеты о деятельности отдела руководителю Министерства;

5.3.7. распределяет обязанности между работниками отдела;

5.3.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.4. На период временного отсутствия начальника отдела его полномочия возлагаются на одного из наиболее подготовленных работников отдела в соответствии с приказом руководителя Министерства и с согласия данного работника.

5.5. Работники отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края, являются государственными гражданскими служащими Пермского края.

5.6. Информационное и документационное обеспечение деятельности отдела осуществляется работниками отдела самостоятельно, материально-техническое, правовое и кадровое обеспечение – соответствующими структурными подразделениями Министерства, транспортное обеспечение – на основании договора между Министерством и автотранспортной организацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела, работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Аппаратом Правительства Пермского края, Администрацией губернатора Пермского края, а также исполнительными органами государственной власти края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления края, организациями, общественными объединениями, гражданами.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ

Ликвидация и преобразование отдела осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
от 10.04.2013 № СЭД-41-01-02-116

**Положение об отделе массовой физической культуры и спортивной
инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Пермского
края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел массовой физической культуры и спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставами и законами Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа и Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермской области, губернатора Пермского края, постановлениями главы Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, приказами Министерства и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей отдела является развитие массовой физической культуры, спорта и спортивной инфраструктуры, а также организационное и кадровое обеспечение деятельности Министерства, а также обеспечение реализации полномочий Министерства в области:

2.1. развития массовой физической культуры и спорта в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодежи к труду и защите Родины, укрепления здоровья и формирования здорового образа жизни населения в Пермском крае;

2.2. создания научно обоснованной системы оздоровления и физического воспитания населения, внедрения физической культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха граждан различных возрастных групп на основе утвержденных нормативов физической подготовленности;

2.3. осуществления мер по сохранению и развитию научно-технического и образовательного потенциала в сфере физической культуры и спорта;

2.4. осуществления единой государственной кадровой политики, направленной на функционирование системы государственной гражданской службы и отраслевое обеспечение физической культуры и спорта квалифицированными кадрами.

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. комплексный анализ и прогнозирование развития физической культуры и спорта в Пермском крае, разработка предложений по совершенствованию системы оздоровления и физического воспитания населения, развитию массового физкультурно-спортивного движения, детского и юношеского спорта, повышению эффективности использования физической культуры и спорта для социальной адаптации и реабилитации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

3.2. мониторинг физического развития и физической подготовленности детей, подростков и молодежи в Пермском крае;

3.3. кадровое обеспечение деятельности Министерства: обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв; проведение аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих; обеспечение работы аттестационной (конкурсной) комиссии Министерства; организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих; ведение личных дел, оформление необходимых документов при выходе на пенсию;

3.4. проведение смотров-конкурсов и соревнований на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди муниципальных образований края, образовательных учреждений, физкультурно-спортивных и иных организаций независимо от организационно-правовой формы, подготовка предложений по поощрению победителей этих конкурсов и соревнований, обобщение и распространение передового опыта в этой области;

3.5. пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, подготовка предложений по изданию литературы, выпуску телепрограмм, видео- и киноматериалов по этой тематике;

3.6. организация летней оздоровительной кампании для спортсменов школьного возраста, контроль за выполнением договорных обязательств администрациями спортивных лагерей;

3.7. сбор и обобщение информации, представляемой физкультурно-спортивными объединениями в соответствии с формами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области статистики, подготовка по ним заключений и рекомендаций;

3.8. сбор, анализ, обобщение информации и представление отчетности о реализуемых с участием федеральной целевой программы проектах строительства спортивных объектов;

3.9. координация и контроль строительства спортивных объектов, подготовка заключений на инвестиционные проекты по строительству и реконструкции спортивных объектов;

3.10. подготовка заявок на включение объектов в краевую инвестиционную программу регионального развития;

3.11. реализация инвестиционных проектов в установленной сфере деятельности: «Строительство санно-бобслейной трассы с искусственным намораживанием льда в г. Чусовой», «Реконструкция стадиона «Орленок», «Строительство крытого ледового катка в г. Краснокамске»;

3.12. координация и контроль инженерных изысканий, проектно-изыскательских работ, подготовки проектно-сметной документации, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры;

3.13. контроль по внесению сведений об объектах спорта края во Всероссийский реестр объектов спорта.

3.14. инвентаризация и паспортизация физкультурно-спортивных сооружений на территории Пермского края, определение на основе градостроительных норм нормативов обеспеченности жилых районов основными физкультурно-спортивными сооружениями, обеспечение и контроль их эффективного использования.

3.15. подготовка и проведение научных и научно-практические конференций, семинаров, симпозиумов, организация выставок и других мероприятий в пределах компетенции отдела;

3.16. координация деятельности по подбору, расстановке и обучению физкультурно-спортивных кадров;

3.17. подготовка документов на награждение государственными и ведомственными наградами в области физической культуры и спорта, Благодарственным письмом губернатора края, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Министерства;

3.18. подготовка документов на присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам физической культуры и спорта;

3.19. участие в разработке мер социальной защиты спортсменов, тренеров и иных работников в сфере физической культуры и спорта, улучшения условий труда и отдыха, жилищных, культурно-бытовых условий, медицинского обслуживания и оздоровления работников Министерства;

3.20. подготовка материалов и участие в работе коллегии Министерства, совещаний, семинаров, координационных советов и других межведомственных органов и рабочих групп по вопросам, касающимся компетенции отдела;

3.21. своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также подготовка по ним письменных ответов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от

02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией; своевременное рассмотрение запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, депутатов Законодательного Собрания Пермского края и подготовка по ним письменных ответов;

3.22. текущее и перспективное планирование деятельности Министерства, коллегии Министерства, контроль исполнения приказов руководителя Министерства и постановлений коллегии Министерства.

3.23. реализация долгосрочных программ, подготовка заключений на программы социально-экономического развития и стратегии органов местного самоуправления;

3.24. мониторинг выполнения целевых показателей в сфере развития физической культуры и спорта; Соглашения о взаимодействия между Правительством Пермского края и органами местного самоуправления;

3.25. ведение и информационное наполнение сайта «Портал Правительства Пермского края», сайта Министерства физической культуры и спорта Пермского края;

3.26. участие в разработке проектов краевых законов, целевых программ, актов губернатора края, Правительства края, иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;

3.27. подготовка проектов приказов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.28. реализации антикоррупционной политики в пределах компетенции отдела.

4. ПРАВА

Отдел вправе в пределах своей компетенции:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от органов государственной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Аппарата Правительства края, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан, давать им разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. информировать руководителя Министерства о состоянии дел в подведомственных отделах сферах деятельности Министерства, вносить предложения о мерах по повышению эффективности работы отдела и Министерства.

4.3. привлекать работников других структурных подразделений Министерства с согласия их руководителей для подготовки проектов нормативных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.4. привлекать научные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к ведению отдела;

4.5. участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии Министерства и иных мероприятиях при обсуждении и рассмотрении вопросов, имеющих отношение к работе отдела.

4.6. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Министерства.

5.2. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.3. Начальник отдела в пределах компетенции, установленной его должностным регламентом:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками отдела, организует контроль за их исполнением;

5.3.2. подписывает документы в пределах своих полномочий, представляет интересы отдела;

5.3.3. обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

5.3.4. планирует работу отдела;

5.3.5. вносит предложения руководителю Министерства:

об утверждении должностных регламентов начальника отдела, государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

о размерах премий, ежемесячных денежных поощрений, материальной помощи и иных выплат работникам отдела;

о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

о проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о направлении работников отдела на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

о командировании работников отдела;

5.3.6. представляет еженедельные, месячные, квартальные и годовые отчеты о деятельности отдела руководителю Министерства;

5.3.7. распределяет обязанности между работниками отдела;

5.3.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.4. На период временного отсутствия начальника отдела его полномочия возлагаются на одного из наиболее подготовленных работников отдела в соответствии с приказом руководителя Министерства и с согласия данного работника.

5.5. Работники отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края, являются государственными гражданскими служащими Пермского края.

5.6. Информационное и документационное обеспечение деятельности отдела осуществляется работниками отдела самостоятельно, правовое и кадровое обеспечение – соответствующими специалистами отдела, материально-техническое обеспечение – соответствующим структурным подразделением Министерства, транспортное обеспечение – на основании договора между Министерством и автотранспортной организацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела, работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Аппаратом Правительства Пермского края, Администрацией губернатора Пермского края, а также исполнительными органами государственной власти края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления края, организациями, общественными объединениями, гражданами.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ

Ликвидация и преобразование отдела осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
от 10.04.2013 № СЭД-41-01-02-116

**Положение об отделе управления финансами и государственного задания
Министерства физической культуры и спорта Пермского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел управления финансами и государственного задания (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, Положением о Министерстве, приказами Министерства и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей отдела является обеспечение реализации полномочий Министерства в области:

2.1. планирования, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Министерства, управления движением финансовых ресурсов и регулирования финансовых отношений в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов;

2.2. осуществления функций главного распорядителя средств краевого и федерального бюджетов по направлениям деятельности Министерства, а также осуществления функций главного администратора доходов бюджета Пермского края с присвоением соответствующих кодов;

2.3. осуществления функций и полномочий учредителя (отраслевого органа) в отношении краевых учреждений, подведомственных Министерству;

2.4. правового обеспечения деятельности Министерства.

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. составляет обоснования бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, а также изменений и результаты использования бюджетных ассигнований;

3.2. осуществляет координацию работы по сбору и своду данных о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период;

3.3. обеспечивает исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств:

3.3.1. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.3.2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.3.3. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, осуществляет контроль за исполнением соответствующей части бюджета;

3.3.4. составляет и представляет в Минфин Пермского края сведения для ведения кассового плана по доходам и расходам.

3.3.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств по Министерству и подведомственным учреждениям;

3.3.6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.3.7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений и Министерства;

3.3.8. участвует в формировании государственных заданий по подведомственным учреждениям;

3.4. осуществляет следующие функции главного администратора доходов, закрепленных за Министерством:

3.4.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов;

3.4.2. осуществляет начисление и ведет сводный учет администрируемых доходов;

3.4.3. производит возврат и уточнение невыясненных поступлений по подведомственным учреждениям;

3.5. по исполнению сметы расходов Министерства:

3.5.1. составляет смету расходов на содержание Министерства в соответствии с выделенными ассигнованиями и осуществляет контроль за ее исполнением;

3.5.2. обеспечивает организацию бухгалтерского, статистического и управленческого учета в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-методических документов по бухгалтерскому учету;

3.5.3. производит начисление и обеспечивает своевременную выплату заработной платы и выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования РФ;

3.5.4. осуществляет расчеты с внебюджетными фондами (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ) по обязательному пенсионному страхованию и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5.5. производит начисление и перечисление налогов бюджет;

3.5.6. составляет и представляет в соответствующие органы статистическую, налоговую отчетность и отчетность по управленческому учету;

3.6. ведет учет расходных обязательств Министерства;

3.7. разрабатывает проекты государственных заданий подведомственных учреждений Министерства;

3.8. осуществляет сбор, проверку и анализ ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания подведомственных учреждений Министерства.

3.9. осуществляет правовое обеспечение деятельности Министерства: участие в разработке, правовой экспертизе и согласовании проектов законов, актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, подготовке проектов договоров и соглашений в сфере физической культуры и спорта, приказов Министерства; обеспечение взаимодействия Министерства с органами прокуратуры; обеспечение защиты интересов Министерства в судебных органах;

3.10. своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также подготовка по ним письменных ответов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией; своевременное рассмотрение запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, депутатов Законодательного Собрания Пермского края и подготовка по ним письменных ответов;

3.11. ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.12. обеспечение деятельности министра: организация телефонных переговоров, передача необходимых документов и материалов, планирование рабочего дня министра;

3.13. подготовка проектов приказов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.14. реализации антикоррупционной политики в пределах компетенции отдела.

4. ПРАВА

Отдел вправе в пределах своей компетенции:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от органов
министра: организация

государственной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Аппарата Правительства края, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан, давать им разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3. информировать руководителя Министерства о состоянии дел в подведомственных отделах сферах деятельности Министерства, вносить предложения о мерах по повышению эффективности работы отдела и Министерства.

4.4. привлекать работников других структурных подразделений Министерства с согласия их руководителей для подготовки проектов нормативных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.5. привлекать научные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к ведению отдела;

4.6. участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии Министерства и иных мероприятиях при обсуждении и рассмотрении вопросов, имеющих отношение к работе отдела.

4.7. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.8. не принимать к исполнению документы, оформленные не надлежащим образом или противоречащие действующему законодательству.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Министерства.

5.2. Начальник отдела в пределах компетенции, установленной его должностным регламентом:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками отдела, организует контроль за их исполнением;

5.2.2. подписывает документы в пределах своих полномочий, представляет интересы отдела;

5.2.3. обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

5.2.4. планирует работу отдела;

5.2.5. вносит предложения руководителю Министерства:

об утверждении должностных регламентов начальника отдела, заместителя начальника отдела, государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

о размерах премий, ежемесячных денежных поощрений, материальной помощи и иных выплат работникам отдела;

о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

о проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Пермского края в отделе;

о направлении работников отдела на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

о командировании работников отдела;

5.2.6. представляет еженедельные, месячные, квартальные и годовые отчеты о деятельности отдела руководителю Министерства;

5.2.7. распределяет обязанности между работниками отдела;

5.2.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.3. На период временного отсутствия начальника отдела его полномочия возлагаются на заместителя начальника отдела.

5.4. Работники отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края, являются государственными гражданскими служащими Пермского края.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела, работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Аппаратом Правительства Пермского края, Администрацией губернатора Пермского края, а также исполнительными органами государственной власти края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления края, организациями, общественными объединениями, гражданами.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ

Ликвидация и преобразование отдела осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.